PRESA D'ATTO DEL RECESSO/CESSAZIONE MEDICO DI MEDICINA GENERALE

Riferimenti normativi
Art. 19 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 2006 – 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria
SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
Responsabile Dott. Luigi Martelli
recapito telefonico **0532/235721**

Nome del responsabile del procedimento:
Dott.ssa Federica Moncini
recapito telefonico: 0532-235861
Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: federica.moncini@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento:
Dott. Luigi MARTELLI
Direttore Servizio Comune Gestione del Personale
recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752
Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte da presentare almeno 60 giorni precedenti il recesso

All'istanza da produrre in bollo non è richiesta documentazione da allegare

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni
Ufficio Convenzioni MMG e PLS AUSL Ferrara- Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara – Settore 15 – ex Pediatria
Tel 0532/235861 – 235792

Uffici cui rivolgersi per presentare le istanze:
Ufficio Convenzioni MMG e PLS AUSL Ferrara- Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara – Settore 15 – ex Pediatria
Tel 0532/235861 – 235792
Ufficio Funzioni Amministrative Distrettuali - MMG – PLS - Distretto Sud – Est Via de Amicis ,22 – 44015 Portomaggiore – Tel. 0532/817486
Ufficio Funzioni Amministrative Distrettuali - MMG – PLS – Distretto Ovest – Via Cremonino, 10 – 44042 Cento- Tel. 051/6838288

Il procedimento si conclude con determinazione del **Servizio Comune Gestione del Personale** attestante la cessazione del rapporto nel termine di 30 giorni

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:
Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:
Dott. Luigi MARTELLI

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al I° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-generali-e-di-segreteria/affari istituzionali;

- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it
  per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo,recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it